1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***SANDRA MILENA IDARRAGA LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	***11 de 11***
Periodo	*01/12/2025 a 30/12/2025*
Número del Contrato	*839*
Objeto:	*"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS EN LAS ACTIVIDADES ACTUALIZACIÓN DE LA BASE PREDIAL, FISCALIZACIÓN Y COBRO DEL IMPUESTO. PREDIAL UNIFICADO Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*".*
Plazo	*11 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 55.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$ 5.000.000*
Fecha de Inicio	*31/01/2025*
Fecha de Terminación	*30/12/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Alba Lucia Duque Santa*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Ejecutar las labores de liquidación y cobro del Impuesto Predial Unificado, incluyendo la aplicación de ajustes previamente autorizados por el funcionario competente, según la asignación del supervisor(a).	*Se realizará la aplicación en el sistema de impuestos PLUS de las resoluciones emitidas por el AMCO durante este periodo.*	*Sistema de Impuestos PLUS.* .	
2. Atender, asesorar y responder de manera integral y oportuna a las peticiones, solicitudes y reclamaciones de los usuarios y/o contribuyentes del municipio de Pereira, garantizando su correcta notificación y registro en el sistema, de acuerdo con la asignación del supervisor(a).	*Se da respuesta a 2 derechos de petición y se apoyará el proceso de respuestas a las solicitudes que realicen los contribuyentes durante este periodo.*	*SAIA*	
3. Apoyar en la elaboración, validación y presentación de la información requerida por entidades externas como la BDME y la DIAN (Medios Magnéticos e información exógena), cumpliendo con los plazos y condiciones establecidas, según la asignación del supervisor(a).	*Se realiza la entrega del Boletín de Deudores Morosos del Estado con corte al 04-12-2025, con 6317 contribuyentes.* *Oficio de entrega No 69463-I del 05-12-2025.*	*SAIA*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Actualizar y normalizar los datos de identificación y ubicación de los propietarios y/o contribuyentes del Impuesto Predial Unificado en el municipio de Pereira, conforme a la asignación del supervisor(a).	*Se realizan 2 retiros de BDME, adjunto solicitudes de retiro, y se apoyará las solicitudes de retiro realizadas por los contribuyentes durante este pediodo.*	*Oficios PDF, solicitud de retiro.*	
5. Verificar en el Sistema de Información Tributaria del municipio de Pereira el correcto registro, creación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, según la asignación del supervisor(a).	*Se prestará apoyo en las actividades que requieran la depuración y clasificación de información que contribuya al mejoramiento de la base de datos de Impuesto Predial Unificado.*	*N/A*	
6. Realizar revisiones periódicas y cruces de información para detectar omisiones, errores o inconsistencias en la base de datos de los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, con el fin de normalizar y depurar dicha información, según la asignación del supervisor(a).	*Se prestará atención de las solicitudes de los contribuyentes que se realicen de forma presencial en el piso 7 para la revisión, verificación y corrección de predios sin estratificación y con errores en la liquidación pertenecientes a los diferentes estratos socioeconómicos, .*	*Sistema de Impuestos Aire Plus*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Elaborar informes y análisis mensuales sobre los ajustes aplicados en la base de datos del Impuesto Predial Unificado, derivados de actos administrativos emitidos por el municipio de Pereira o la Autoridad Catastral, conforme a la asignación del supervisor(a).	*Se realizarán los actos administrativos de saldos a favor para compensación y devolución según las solicitudes realizadas por los contribuyentes durante este periodo.*	*Resoluciones realizadas*	
8. Participar en capacitaciones, actividades y mesas de trabajo organizadas por la Subsecretaría de Asuntos Tributarios en temas relacionados con la gestión tributaria del municipio de Pereira.	*Se asistirá a las capacitaciones que se desarrollen durante este periodo.*	*N/A*	

SANDRA MILENA IDARRAGA LOPEZ
Contratista
c.c. 42.158.494 Pereira

Vo.Bo. ***ALBA LUCIA DUQUE SANTA***
Supervisor

Versión: 1 Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017